



Referent (w/m/d) für Tarif- und Arbeitsrecht

Die komba gewerkschaft betreut 90.000 Mitglieder und ist die einzige deutsche Fachgewerkschaft für die Beschäftigten im öffentlichen Dienst der Kommunen, ihrer privatisierten Dienstleistungsunternehmen und der entsprechend im Landesdienst Tätigen.

Im dbb beamtenbund und tarifunion integriert, bildet die komba gewerkschaft gemeinsam mit ihrer Dachorganisation die Interessensvertretung für mehr als 1.280.000 Mitglieder.

Die komba gewerkschaft sachsen-anhalt sucht zum **1. April 2023** eine*n **Tarifreferent*in** in Teilzeit (mit 20 Stunden / Woche).

Ihre Aufgaben

Als Gewerkschaftsreferent*in vertreten und stärken Sie die berufsspezifischen und tarifpolitischen Interessen der in der komba sachsen-anhalt organisierten Beschäftigten.

- Aktiv wirken Sie bei der Mitgliederverwaltung mit und übernehmen administrative Aufgaben.
- Sie beraten unsere Mitglieder in arbeits- und tarifrechtlichen Fragen und schulen Personal- und Betriebsräte.
- Als Vertreter*in der Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst nehmen Sie an Betriebs- und Personalversammlungen sowie Tarifverhandlungen teil.
- Ihr Wohnort befindet sich idealerweise in Sachsen-Anhalt – von hier aus reisen Sie zu Terminen und Veranstaltungen innerhalb des Bundeslandes.
- Sie arbeiten eng mit dem Vorstand zusammen und sind regelmäßig im Austausch mit Gremien auf Landes- und Bundesebene.

Ihr Profil

- Sie haben einen Bachelor of Laws, Rechtswissenschaften, Jura, Public Governance oder Öffentliche Verwaltung studiert oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation, z. B. mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund.
- Idealerweise konnten Sie Berufserfahrung in einer Gewerkschaft oder in einer öffentlichen Verwaltung – gern in einer gehobenen Position wie z. B. als Personalchef*in, Abteilungsleiter*in oder Amtsleiter*in – sammeln oder Sie kommen als Quereinsteiger*in zu uns.
- Ihre Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht sind auf einem guten Stand – gern vertiefen Sie Ihr Wissen auf diesem Gebiet.
- Sie können sich sowohl mündlich als auch schriftlich gut ausdrücken.
- Ihr Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen ist professionell.
- Sie arbeiten von zu Hause aus, sind aber reisebereit, um Termine innerhalb des Landes Sachsen-Anhalt und gelegentlich in der Geschäftsstelle in Potsdam wahrzunehmen.

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Arbeit im Homeoffice
- Bereitstellung von Arbeitsmitteln wie PC, Handy und Drucker etc.
- Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Übernahme von Reisekosten nach Bundesreisekostengesetz

Interesse?

Dann freut sich Bettina Fügemann auf Ihre Bewerbung **bis zum 01.03.2023** entweder auf dem Postweg oder per E-Mail: info@bettina-fuegemann.de